

Nutzungsvereinbarung

Zwischen **Technologie- und Gründerzentrum Niederrhein GmbH**
Industriering Ost 66 - 47906 Kempen

und

_____ (Firma und Anschrift)

vertreten durch

_____ (Vor- und Zuname)

wird die Reservierung und entsprechende Nutzung folgender Einrichtungen des Technologie- und Gründerzentrums in Kempen vereinbart:

Verbindliche Reservierung

<input type="checkbox"/>	Seminarraum	(EG)	108 m ² bis ca. 90 Personen
<input type="checkbox"/>	Seminarraum	(EG)	72 m ² bis ca. 50 Personen
<input type="checkbox"/>	Besprechungsraum 1	(EG)	36 m ² bis max. 12 Personen
<input type="checkbox"/>	Konferenzraum	(EG)	36 m ² bis max. 12 Personen
<input type="checkbox"/>	Schulungsraum	(EG)	72 m ² bis max. 24 Personen
<input type="checkbox"/>	Besprechungsraum 2	(1. OG)	36 m ² bis max. 12 Personen
<input type="checkbox"/>	Besprechungsraum 3	(1. OG)	36 m ² bis max. 12 Personen
<input type="checkbox"/>	Konferenzraum "Palmengarten"	(1. OG)	88 m ² bis max. 20 Personen

1 Tag	1/2 Tag
250,00 €	130,00 €
150,00 €	80,00 €
100,00 €	55,00 €
100,00 €	55,00 €
150,00 €	80,00 €
100,00 €	55,00 €
100,00 €	55,00 €
150,00 €	80,00 €

Termin _____

Personenanzahl _____

Anzahl der Codekarte _____

Anzahl der Fensterschlüssel _____
(gilt nur für das Erdgeschoss)

Text für Hinweisschilder _____

Technik:

kostenfrei

- Overheadprojektor
- Moderationswand
- DSL - Internet (WLAN)
- Sonstige Leihgegenstände

- Flipchart
- Rednerpult

kostenpflichtig

- Beamer ganztägig 75,00 €
- Beamer 1/2-tägig 40,00 €
- TV/Video ganztägig 10,00 €
- TV/Video 1/2-tägig 5,00 €
- Änderung der Tisch- und Stuhlordnung nach Aufwand 25,00 €/Std.
- Moderationszubehör 10,00 €
- Lautsprecheranlage 20,00 €
(Seminarraum)

alle hier genannten Preise verstehen sich zzgl. gesetzl. MwSt.

Bewirtung im TZN durch:

meet & eat Cafeteria

Ansprechpartner: Marcel Kuroпка
Tel.: 02152 / 91 05 174

- ☞ Eine Bewirtung der Teilnehmer an der Veranstaltung durch ein externes Unternehmen sowie eine Eigenbewirtschaftung sind ausgeschlossen. Wenn eine Bewirtschaftung gewünscht wird, kann sie mit dem Betreiber der Cafeteria "meet & eat" im TZN vereinbart werden. Der evtl. zu schließende Cateringvertrag mit Herrn Kuroпка bleibt unabhängig von dem vorliegenden Nutzungsvertrag.
- ☞ Falls eine Nutzung von Räumlichkeiten nach 18.00 Uhr oder an Wochenenden vereinbart wurde, wird dem Veranstalter eine ausreichende Zahl an Zugangscodokarten (für die vordere Haustür) übergeben, mit denen während der vereinbarten Nutzungszeiten beliebig oft das ansonsten verschlossene Haus betreten werden kann. Die Codokarten sind vom Veranstalter in einen entsprechend gekennzeichneten Briefkasten innen bei der TZN-Verwaltung nach Beendigung der Veranstaltung einzuwerfen.
Für jede nicht zurück gegebene Codokarte ist eine Gebühr in Höhe von 10,00 € zu zahlen.
- ☞ Die Fenster der Veranstaltungsräume im Erdgeschoss sind durch zusätzliche Verriegelungen gegen Einbruch geschützt. Damit die Fenster während der Veranstaltung ggfs. geöffnet werden können, erhält der Veranstalter für die Fensterverriegelung die erforderlichen Schlüssel. Analog zu o.g. Punkt ist der Veranstalter verpflichtet, nach Ende der Veranstaltung die Fenster zu schließen und die Verriegelungsschlüssel in den vorgenannten Briefkasten einzuwerfen.
Für jeden nicht zurück gegebenen Schlüssel wird eine Gebühr in Höhe von 2,00 € erhoben.
- ☞ Die zur Verfügung gestellten technischen Geräte sind pfleglich zu behandeln.
Beschädigungen jeglicher Art sind dem TZN umgehend zu melden!!
- ☞ In den Räumen ist das **Rauchen nicht gestattet!!**
- ☞ Die Lamellen vor den Fenstern sind vorsichtig zu betätigen.
Bitte erst die Lamellen gerade stellen, dann aufziehen.
- ☞ Bei sonstigen Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an die Zentrale des TZN.
Im **Notfall** erreichen Sie unsere Hausmeister,
Herrn Dobat unter **0163 / 87 06 649** bzw. **Herrn Heghmanns** unter **01578 / 61 16 395**.

Datum: _____

Unterschrift: _____
- T Z N -

Datum: _____

Unterschrift: _____
- Mieter -